

Введена в действие

Приказом генерального директора от 19.06.2019 г. №06-19-2

**ПОЛИТИКА  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАДИОТЕХНИКИ»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика Акционерного общества «Федеральный научно-производственный центр «Нижегородский научно-исследовательский институт радиотехники» в отношении обработки персональных данных» (далее - «Политика») разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 В настоящей Политике не рассматриваются вопросы порядка обработки и защиты персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну.

1.3 Политика разработана взамен «Политики АО «ФНПЦ «ННИИРТ» в отношении обработки персональных данных», введенной в действие приказом от 18.04.2018 г. № 04-18-4 в целях ее уточнения, а также выполнения требований и положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон о персональных данных), принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации, организационно-распорядительной документации Организации по обеспечению безопасности обработки персональных данных, а также рекомендаций Роскомнадзора и определяет основные положения, реализуемые АО «ФНПЦ «ННИИРТ» (далее по тексту - Организация) при обработке персональных данных и действует в отношении всех категорий персональных данных, которые обрабатывает Организация.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- устав АО «ФНПЦ «ННИИРТ».

### 3 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Иные субъекты персональных данных** - субъекты персональных данных, не состоящие с Организацией в трудовых отношениях (физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, соискатели для приема на работу, пенсионеры и посетители объектов Организации, «целевые студенты», обучающиеся в высшем учебном заведении, иностранные граждане и другие);

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

**Третьи лица** - органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них федеральным законодательством функциями;

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации и на корпоративном портале.

4.2 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Организации как до, так и после утверждения настоящей Политики.

4.3 Политика является документом, доступным любому работнику, клиенту и партнеру Организации, и представляет собой официально принятую руководством Организации систему взглядов на проблему обеспечения законности и безопасности обработки персональных данных физических лиц.

4.4 Основные права и обязанности Организации.

4.4.1 Организация имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных<sup>1</sup> Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных<sup>2</sup> при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.4.2 Организация обязана:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

---

<sup>1</sup> Приложение Б

<sup>2</sup> Приложение А, Приложение Е

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Приволжскому Федеральному округу) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

#### 4.5 Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Управлении Роскомнадзора по Приволжскому Федеральному округу или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Организации при обработке его персональных данных.

4.6 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации, а также ответственными за организацию обработки персональных данных в подразделениях.

4.7 Руководство Организации считает важнейшей задачей обеспечение, в ходе реализации бизнес-процессов, защиты прав и свобод работников и партнеров при обработке в Организации их персональных данных, в том числе правомерности обработки персональных данных в Организации и их защиты от несанкционированного доступа и (или) утраты.

4.8 Соблюдение требований в части обработки и защиты персональных данных позволит Организации создать конкурентные преимущества, обеспечить ее деловую репутацию, соответствие правовым, регулятивным и договорным требованиям и повышение имиджа.

4.9 Политика распространяется на все бизнес-процессы Организации и обязательна для применения всеми работниками и руководством Организации, а также пользователями ее информационных ресурсов.



## 5 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

**5.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.**

5.3 Обработка Организацией персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «ФНПЦ «ННИИРТ»;

- ведение кадрового делопроизводства;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- повышение привлекательности работы в Организации;

- демонстрация достижений Организации и ее работников;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Организации;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- осуществление законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Организации;
- осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

## **6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Организация является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных своих работников и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях (внесена в реестр Приказом Роскомнадзора № 539 от 09.08.2010 г. за № 10-0122958 от 15.07.2010 г.).

6.2 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- устав АО «ФНПЦ «ННИИРТ»;
- договоры, заключаемые между Организацией и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Организации и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **7 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в п. 5.3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2 Организация может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

7.2.1 Кандидаты для приема на работу в Организацию:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- пол;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- число, месяц, год рождения;
- контактные данные;
- сведения о трудовой деятельности;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовых функций;
- иные персональные данные, добровольно сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

7.2.2 Работники и бывшие работники Организации:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;

- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
  - медицинский диагноз;
  - результаты медицинских анализов и осмотров;
  - дата и место рождения;
  - фотографическое изображение;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
  - сведения о трудовой деятельности;
  - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - информация о наличии или отсутствии судимости;
  - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - информация о владении иностранными языками, степень владения;
  - медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовых функций;
  - сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
  - сведения о пребывании за границей;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия;

- реквизиты полиса страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- номер банковской карты;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.5.3 настоящей Политики.

7.2.3 Члены семьи работников Организации:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- степень родства;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.5.3 настоящей Политики.

7.2.4 Клиенты и контрагенты Организации (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- замещаемая должность;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.5.3 настоящей Политики.

7.2.5 Представители (работники) клиентов и контрагентов Организации (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- замещаемая должность;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п.5.3 настоящей Политики.

7.3 Обработка Организацией биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, указанных в п.5.3 настоящей Политики.

7.4 Организацией осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, в целях, указанных в п.5.3 настоящей Политики, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка персональных данных осуществляется Организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 Организация осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

8.4 К обработке персональных данных допускаются работники Организации, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и которые дали обязательство<sup>3</sup> о неразглашении персональных данных.

8.5 Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных от третьих лиц<sup>4</sup>;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Организации;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных<sup>5</sup>, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.7 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной

---

<sup>3</sup> Приложение В

<sup>4</sup> Приложение Г

<sup>5</sup> Приложение Д

власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8 Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Организации;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Организации, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9 Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором.

8.10 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Организация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.



## **9 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

9.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Организацией субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.1.1 В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.1.2 Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.1.3 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.4 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все

необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.1.5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Управления Роскомнадзора по Приволжскому Федеральному округу Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.2.1 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Управлением Роскомнадзора по Приволжскому Федеральному округу, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Управления Роскомнадзора по Приволжскому Федеральному округу Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящая Политика является внутренним документом Организации и подлежит размещению на официальном сайте Организации в случаях, установленных Федеральным законодательством.

10.2 Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства РФ и локальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, установленным в Организации порядком.

**Приложение А  
(обязательное)**

**Образец письменного согласия работника (соискателя на должность)  
на обработку его персональных данных**

Генеральному директору  
АО «ФНПЦ «ННИИРТ»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

1. Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью работника (соискателя на должность))

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» добровольно даю согласие Оператору персональных данных – Акционерному обществу «Федеральный научно-производственный центр «Нижегородский научно-исследовательский институт радиотехники» (АО «ФНПЦ «ННИИРТ»), расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород ул. Шапошникова д.5, на обработку моих специальных категорий персональных данных, биометрических и иных персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); информация о наличии или отсутствии судимости; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); дата и место рождения; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинский диагноз; результаты медицинских анализов и осмотров; фотографическое изображение; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у заболевания, препятствующего выполнению трудовых функций; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании; квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о пребывании за границей; семейное положение; наличие детей; родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о воинском учете, сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; замещаемая должность; номер банковской карты; реквизиты полиса страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

3. Способы обработки персональных данных: автоматизированная, без использования средств автоматизации, смешанная.

4. Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; осуществление Оператором своей деятельности в соответствии с уставом; ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; осуществление законной деятельности средства массовой информации Оператора, либо научной, литературной или иной творческой деятельности; повышении привлекательности работы у Оператора; демонстрации достижений Оператора и его работников; привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных; организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; осуществление гражданско-правовых отношений; ведение бухгалтерского учета; формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Организации; осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

5. В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю добровольное согласие и подтверждаю, что мои персональные данные, такие как: фамилия, имя, отчество, фотографическое изображение, профессия (должность), адрес внутренней корпоративной почты, номер рабочего телефона, которые могут быть включены в телефонный справочник Оператора, адресную книгу корпоративной электронной почты Оператора, средства массовой информации Оператора, а также в целях информационного обеспечения Оператора, являются общедоступными на территории Оператора.

6. Настоящее Согласие действует с момента предоставления в течение срока действия трудового договора, если иное не определено законодательством Российской Федерации, или

прекращается по моему письменному заявлению (отзыву) в соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника (соискателя на должность))

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## Приложение Б (обязательное)

### Образец письменного отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Генеральному директору  
АО «ФНПЦ «ННИИРТ»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Отзыв согласия на обработку персональных данных

1.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у Оператора персональных данных - АО «ФНПЦ «ННИИРТ», расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород ул. Шапошникова д.5 согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Приложение: Копия доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(если отзыв предоставляется представителем субъекта персональных данных).

## Приложение В (рекомендуемое)

### Образец обязательства о неразглашении и обеспечении безопасности персональных данных других работников Организации

#### Обязательство о неразглашении и обеспечении безопасности персональных данных работников

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

в качестве \_\_\_\_\_,  
(наименование должности и организации)

в период трудовых отношений с Организацией и в течение \_\_\_\_\_ после их  
(срок)

обязуюсь:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Данное обязательство не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Организации в соответствии с нормативно-правовыми актами Организации;

- разрешать доступ к персональным данным работников только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника его представителям в порядке, установленном настоящим федеральным законодательством, ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность полученной мной конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты такой информации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения конфиденциальной информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- в случае моего увольнения все материальные носители персональных данных работников Организации, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною

трудовых обязанностей во время работы в Организации, передать

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо или подразделение организации)

- об утрате или недостатке носителей персональных данных работников, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо или подразделение предприятия)

Мною изучены нормативные документы Организации по обработке и обеспечению защиты персональных данных. Мне известно, что нарушение требований этих документов может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Один экземпляр обязательства о неразглашении персональных данных получен лично.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

### Приложение Г (рекомендуемое)

## Образец письменного согласия работника на получение его персональных данных у третьей стороны

Генеральному директору  
АО «ФНПЦ «ННИИРТ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на получение персональных данных от третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение моих персональных данных Оператором персональных данных - АО «ФНПЦ «ННИИРТ», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Шапошникова д.5 уполномоченными работниками у

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или наименование организации, у которых получается информация)



О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя Организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение Д (рекомендуемое)

### Образец письменного согласия работника на передачу его персональных данных третьей стороне

Генеральному директору  
АО «ФНПЦ «ННИИРТ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии со ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации даю согласие на передачу моих персональных данных Оператором персональных данных - АО «ФНПЦ «ННИИРТ», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Шапошникова д.5, на предоставление

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, наименование организации, которым передают персональные данные)

моих персональных данных, а  
именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое перечисление передаваемых персональных данных)  
в целях \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_ с момента его получения.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись)

### Приложение Е (рекомендуемое)

#### Образец письменного согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся работниками АО «ФНПЦ «ННИИРТ»

Генеральному директору  
АО «ФНПЦ «ННИИРТ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» добровольно даю согласие Оператору персональных данных – Акционерному обществу «Федеральный научно-производственный центр «Нижегородский научно-исследовательский институт радиотехники» (АО «ФНПЦ «ННИИРТ»), расположенному по адресу: Нижегородская

область, г. Нижний Новгород ул. Шапошникова д.5, на обработку моих персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способы обработки персональных данных: автоматизированная, без использования средств автоматизации, смешанная.

Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; осуществление АО «ФНПЦ «ННИИРТ» своей деятельности в соответствии с Уставом; контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; осуществление гражданско-правовых отношений; ведение бухгалтерского учета; осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

Настоящее Соглашение действует бессрочно или прекращается по моему письменному заявлению в соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)