

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНЦЕРН ПВО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»
Открытое акционерное общество «Федеральный научно – производственный центр
«Нижегородский научно-исследовательский институт радиотехники»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ»

_____ Г. А. Егорочкин

« » 2012 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № 8060/4-1
на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности

ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ» за 2012 год

Нижегород

2012 г.

Заказчик: ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ»

Адрес: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Шапошникова, д.5

Контактное лицо: Ковалев В.В.

Тел./факс: (831) 469-59-89/(831) 464-02-83

Адрес электронной почты: auction@nniirt.ru

Источник финансирования заказа: Собственные средства

Заявка на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка): подготавливается в печатном виде по форме, представленной во II Разделе настоящей документации.

Вид и предмет запроса ценовых котировок: торги в форме открытого запроса ценовых котировок по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ» за 2012 год.

Место оказания услуг: г. Нижний Новгород, ул. Шапошникова, 5, ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ».

Сроки оказания услуг: Аудиторская проверка проводится в два этапа в **следующие сроки:**

1-й этап (20 календарных дней) – с 01.11.2012 года;

2-й этап (15 календарный день) – с 10.03.2013 года.

Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС: 408 000 (Четыреста восемь) тысяч рублей

Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная участниками открытого запроса ценовых котировок, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, сборы, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.

Порядок расчетов:

- безналичный расчет на основании выставленного аудитором счета, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет аудиторской организации, указанный в договоре в следующем порядке:

- аванс в размере 35 (Тридцати пяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 3 (Трех) банковских дней после получения от Исполнителя уведомления о начале работы на основании выставленного Исполнителем счета;

- расчет по факту выполнения работ по 1-у этапу в размере 35 (Тридцати пяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней после получения от Исполнителя отчета о проделанной на этом этапе работе на основании выставленного Исполнителем счета;

- аванс в размере 15 (Пятнадцати) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 3 (Трех) банковских дней после получения от Исполнителя уведомления о начале 2-го этапа работы, на основании выставленного Исполнителем счета;

- расчет по факту выполнения работ в размере 15 (Пятнадцати) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

Срок подачи котировочных заявок: с 09-00 Мск 09.04.2012 г. до 17-00 Мск 12.04.2012г.

Срок подписания договора – не ранее чем через 2 дня со дня размещения на официальном сайте предприятия протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 10 дней со дня подписания указанного протокола. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, только после утверждения аудитора Общества на общем собрании акционеров ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ».

В составе котировочной заявки участник запроса ценовых котировок должен представить:

В подтверждение правомочности заключать договор:

Правоустанавливающие документы:

1. Копия решения, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа;
2. Доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа;
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность, в случае предоставления таковой (Копия приказа о назначении, копия решения участника размещения заказа);
4. Копия Устава Участника размещения заказа им заверенная;
5. Документ, подтверждающий членство участника размещения заказа в саморегулируемой организации аудиторов, зарегистрированной в реестре Минфина РФ. Копии сертификатов на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;
6. Копия действующей лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной ФСБ РФ. Аудиторы, направляемые для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ» за 2012 г. должны быть гражданами РФ и хотя бы один из представителей должен иметь соответствующую форму допуска на работу с секретными сведениями (в соотв. с ФЗ 5485-1 от 21.07.1993 г. «О государственной тайне»).
7. Копия полиса страхования профессиональной ответственности с лимитом ответственности аудитора не менее 150 (сто пятьдесят) миллионов рублей;
8. Копии документов (договоров), подтверждающих квалификацию участника размещения заказа (наличие у аудиторской организации опыта аудиторских проверок, проведенных штатными сотрудниками организаций с долей государственной собственности в уставном капитале) в количестве не менее 20 (Двадцати) за последние 5 (Пять) лет.
9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса котировок.

Приложение № 1
к извещению о проведении

запроса ценовых котировок

от «__» _____ 2012 г.

Документация открытого запроса ценовых котировок

**на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской
(финансовой) отчетности**

ОАО «ФНПЦ «НИИРТ» за 2012 год

Нижний Новгород

2012

I. Общие положения

1. Основные термины, используемые в документации

Договор – договор на оказание услуг

Заказчик – ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ»

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказов определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, соответствующего требованиям настоящей документации и предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на оказание услуг.

Комиссия по размещению заказов - коллегиальный орган, созданный заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедуры закупки, предусмотренной настоящей документацией с целью заключения Договора.

Котировочная заявка – документальное подтверждение согласия Участника процедуры закупки участвовать в запросе ценовых котировок на условиях, указанных в документации, поданное в срок и по форме, установленной в документации.

Документация запроса ценовых котировок – документация, содержащая сведения и условия проведения запроса ценовых котировок, порядок заключения договора, требования к участникам размещения заказа, составу и форме оформления заявки на участие в процедуре закупки, установленные Заказчиком требования к предоставляемым услугам, которые являются предметом закупки и иные показатели связанные с определением соответствия услуг потребностям Заказчика, а также другие сведения, необходимые для подготовки котировочной заявки.

Лот – предмет отдельной процедуры закупки, в отношении которого в документации запроса ценовых котировок, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия оказания услуг.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации запроса ценовых котировок.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки, либо единственный участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей документации на закупку.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой производится выбор Победителя процедуры закупки, в соответствии с требованиями, установленными документацией запроса ценовых котировок, с которым заключается Договор.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

2. Запрос ценовых котировок

Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте предприятия извещения о проведении запроса котировок, организованный для выбора победителя.

3. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимым документом, подтверждающим членство участника размещения заказа в саморегулируемой организации аудиторов, зарегистрированной в реестре Минфина РФ.

3) обладать необходимыми сертификатами на услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не являться организацией, у которой имеются неисполненные решения суда, а также не являться организацией имущество которой находится под арестом (наложенным по решению суда).

2. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

3. Участник процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации запроса ценовых котировок.

4. Обладать действующей лицензией на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной ФСБ РФ, а аудиторы, направляемые для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ФНПЦ «НИИРТ» за 2011 г. должны быть гражданами РФ и хотя бы один из представителей должен иметь соответствующую форму допуска на работу с секретными сведениями (в соотв. с ФЗ 5485-1 от 21.07.1993 г. «О государственной тайне»).

5. Подтвердить опыт аудиторских проверок, выполняемых штатными сотрудниками аудиторской организации, организаций с долей государственной собственности в уставном капитале в количестве не менее 20 (Двадцати) за последние 5 (Пять) лет.

6. Подтвердить количество аттестованных сотрудников в штате аудиторской организации, имеющих опыт работы в количестве не менее 10 (Десяти) человек.

7. Подтвердить сведения об образовании, квалификации и опыте предлагаемых для участия в аудиторской проверке, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора, а также обязательное указание профиля работы специалиста – налоговый консультант, юрист и т.д.

8. Представить подтверждение объема предоставления гарантий качества в виде полиса страхования профессиональной ответственности аудитора.

Предмет гарантийного обязательства – обязанность участника возместить заказчику (или) иным лицам (например, акционерам) убытки, причиненные в результате ненадлежащего оказания услуг.

Перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий: участник принимает на себя обязательство по исполнению гарантийных обязательств по возмещению убытков заказчика в результате ненадлежащего оказания услуг по письменному требованию заказчика с приложением копий документов, подтверждающих размер убытков, которое должно быть рассмотрено участником в срок 30 (Тридцать) календарных дней.

Возникновением гарантийного обязательства является выявление сторонами договора либо иными лицами существенных фактов, которые свидетельствуют о некачественном оказании услуг, явившемся следствием небрежности, ошибок, упущений, непреднамеренных или преднамеренных действий аудитора (его работников). В частности, некачественным проведением аудиторской проверки признаются следующие действия:

а) при проведении проверки исполнителем не были выявлены ошибки в ведении бухгалтерского и налогового учета, которые впоследствии обнаружены налоговым органом, и на заказчика наложены финансовые санкции;

б) при проведении проверки исполнителем допущены ошибки, связанные с применением (неприменением) законодательных и нормативных актов и официальных разъяснений к ним;

в) при проведении проверки аудитором допущены арифметические ошибки, связанные с расчетными показателями отчетности во время аудиторской проверки;

г) исполнителем указано о внесении изменений в бухгалтерскую отчетность, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства;

д) исполнителем при проведении консультаций выданы письменные рекомендации, приведшие к неправильным действиям заказчика.

Единица измерения объема предоставления гарантий качества – рубль Российской Федерации.

Срок предоставления гарантии качества услуг – не менее двух лет.

Минимальный объем предоставления гарантий качества услуг на срок предоставления гарантии – не менее 150 (сто пятьдесят) миллионов рублей.

9. Все указанные сведения должны быть достоверными, в случае необходимости Заказчик может запросить подтверждение информации.

4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), соответствующее техническому заданию, в котором указываются сведения и прикладываются документы в форме приложений:

- описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат, методику планирования аудита, образец аудиторского заключения и образец аудиторского отчета (письменной информации) по ранее проведенной аудиторской проверке организации (без указания ее наименования и других идентифицирующих признаков);

- предложение о сроке (периоде) оказания услуг;

- предложение о сроке предоставления гарантии качества, с указанием объёма ответственности по гарантии (в рублях).

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) предложение о цене договора (финансовое предложение) участника размещения заказа, которое должно содержать (в цифрах и прописью):

- общую стоимость проведения аудиторской проверки в рублях с учетом НДС.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то конкурсной комиссией принимается сумма, указанная прописью. Если в предложении о цене договора отсутствует информация о включении в цену договора НДС, считается, что цена договора указана с учетом НДС;

Финансовое предложение должно включать все затраты исполнителя, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов, сборов и других платежей;

6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса котировок.

5. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком совместно с документацией запроса котировок, на официальном сайте предприятия не менее чем за четыре дня до дня истечения срока представления котировочных заявок Заказчику.

2. Извещение и документация о проведении запроса котировок доступны для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием факса, электронной почты, нарочным способом доставки.

5. Заказчик, вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте предприятия.

6. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка, заверенная должным образом, направляется Заказчику почтой, нарочным способом доставки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком.

4. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий трёх рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса ценовых котировок и

в которой указана наиболее низкая цена услуг. При предложении наиболее низкой цены услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае предоставления недостоверных сведений, наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике,

б) информацию о существенных условиях договора,

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,

ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол не позднее дня следующего за днём его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте предприятия.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного

протокола передаёт победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8. Любой участник процедуры закупки, после размещения на официальном сайте предприятия протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, вправе направить Заказчику, в письменной форме, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

9. Победитель запроса ценовых котировок обязан не позднее чем через 3 (Три) рабочих дня, после получения проекта договора, представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

12. Договор может быть заключен не ранее чем через 2 (Два) дня со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола и вступает в силу после утверждения аудиторской организации аудитором Общества на общем собрании акционеров ОАО «ФНПЦ» «ННИИРТ».

13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

14. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

II. Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры закупки

Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок

На фирменном бланке

Исх. №, дата

Наименование Заказчика,

Организатора закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____

(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения и документацию о проведении запроса ценовых котировок, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия оказания услуг, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № __ от «__» _____ 20__ г., в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	2	3	4	5
1	Предлагаемая цена договора, включая НДС, (цифрами и прописью)	руб.		(указать № страницы в заявке)
2	Качество услуг и квалификация участника	кол-во лист.	есть/нет	
3	Сроки (периоды) оказания услуг	Календарные дни		(указать № страницы предложения по срокам гарантии в

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	2	3	4	5
				заявке)
4	Срок и объем предоставления гарантий качества услуг	месяцы		(указать № страницы предложения по срокам)

Также _____ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника) подтверждает, что соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. _____

2. _____

п. _____,

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил оказать услуги на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия решения, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа;
2. Доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа;
3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего доверенность, в случае предоставления таковой (Копия приказа о назначении, копия решения участника размещения заказа);
4. Копия Устава Участника размещения заказа им заверенная;
5. Документ, подтверждающий членство участника размещения заказа в саморегулируемой организации аудиторов, зарегистрированной в реестре Минфина РФ. Копии сертификатов на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
6. Копия действующей лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной ФСБ РФ. Аудиторы, направляемые для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ» за 2012 г. должны быть гражданами РФ и хотя бы один из представителей должен иметь соответствующую форму допуска на работу с секретными сведениями (в соотв. с ФЗ 5485-1 от 21.07.1993 г. «О государственной тайне»).

7. Копия полиса страхования профессиональной ответственности с лимитом ответственности аудитора не менее 150 (сто пятьдесят) миллионов рублей;
8. Копии документов (договоров), подтверждающих квалификацию участника размещения заказа (наличие у аудиторской организации опыта аудиторских проверок организаций, проведенных штатными сотрудниками с долей государственной собственности в уставном капитале) в количестве не менее 20 (Двадцати) за последние 5 (Пять) лет.
9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса котировок.
10. Документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

п. _____ (наименование документа) на ____ л.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

III. Техническое задание

на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ» за 2012 год.

1. Общие положения
1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.
1.2. Целью обязательного ежегодного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества.
2. Задачи аудита
1. Аудит учредительных документов Общества.
а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству;
б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству.
2. Аудит внеоборотных активов.
2.1. Аудит основных средств (01, 02 и др.)
2.1.1. Аудит земельных участков.
Проверить и подтвердить:
а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;
в) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога.
2.1.2. Аудит основных средств.
Проверить и подтвердить:
а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность отражения в учете капитального строительства и ремонта основных средств, выполняемых подрядным и хозяйственным способом;
в) правильность начисления амортизации;
г) правильность определения балансовой стоимости основных средств;
д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
2.2. Аудит незавершенного строительства (07, 08, и др.)
Проверить и подтвердить:
а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;
в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3. Аудит производственных запасов (10)
а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;
в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;
г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;
д) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);
ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам.
4. Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26, 29 и др.)
4.1. Аудит затрат для целей бухгалтерского учета.
4.1.1. проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
4.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат.
4.2. Аудит расходов для целей налогообложения.
Проверить и подтвердить:
а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;
б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;
г) Правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ; и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1;
д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;

е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;
з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;
и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;
к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);
л) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 266 НК РФ);
м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);
н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ);
о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);
п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);
р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ);
4.3. Аудит расходов будущих периодов.
5. Аудит готовой продукции и товаров (41, 42, 44 и др.);
5.1. Аудит расходов на продажу.
5.2. Аудит товаров.
6. Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, и др.).
6.1. Аудит кассовых операций.
6.2. Аудит операций по расчетным счетам.
6.3. Аудит операций по валютным счетам.
6.4. Аудит операций по специальным счетам.
6.5. Аудит денежных средств в пути.
6.6. Аудит финансовых вложений.
а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;
г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями.
6.7. Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
6.8. Аудит товарообменных операций.
7. Аудит расчетов.
7.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.).
а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;
д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
7.2. Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.).
7.3. Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.).
Проверить:
а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;
б) правильность применения налоговых ставок;
в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;
г) правильность начисления, правильность составления налоговой отчетности.
7.4. Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.).
7.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.).
7.6. Аудит расчетов с учредителями (75 и др.).
7.7. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.).
а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;
б) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;

в) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям.
7.8. аудит внутривозрастных расчетов (79 и др.).
а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;
б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;
в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом.
8. Аудит капитала.
8.1. Аудит уставного капитала (80 и др.).
8.2. аудит добавочного капитала (83 и др.).
8.3. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.).
9. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.).
а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;
б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;
в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
10. аудит забалансовых счетов.
10.1. Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»
10.2. Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
10.3. Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»
10.4. Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
10.5. Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»
10.6. Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»
10.7. Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»
10.8. Аудит счета 010 «Износ основных средств»
10.9. Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»
11. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;
б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;
в) проверить правильность оценки статей отчетности;
г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
3. Оформление результатов аудита
Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской отчетности)», а также аудиторского отчета, содержащего информацию о решении каждой из задач раздела 2 настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче.

IV. Общие сведения о ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ»

1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ»
2	Адрес организации	603950 г. Нижний Новгород, ул. Шапошникова, 5
3	Контактные телефоны	8 831 4654144

2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Открытое акционерное общество	
2	Как давно функционирует	Три года и более	да
		От одного до трех лет	
		Возникла в отчетном периоде	
3	Родственные или зависимые организации		нет
4	Общее количество работников	более 3200 чел.	
5	Общее впечатление от оформления бухгалтерской документации	удовлетворительное	
6	Виды деятельности организации	Производство, разработка, НИР	
7	Форма бухгалтерского учета	Журнально-ордерная	
		Мемориально-ордерная	
		Упрощенная	
		Машинно-ориентированная (Какой программный продукт?)	Собственной разработки и 1С
		Комбинированная (что с чем?)	
8	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	Главный бухгалтер стаж работы : Общий 35 года ННИИРТ – 11 лет	
9	Общее количество работников бухгалтерии	36 чел.	
10	Наличие отдела внутреннего аудита	нет	
11	Наличие обособленных подразделений (филиалов)	нет	

3. Денежные средства

1	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	от 1 до 3	
		от 3 до 10	
		более 10	да
2	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует	
		Валютная касса используется для выдачи командировочных средств	да

		Валютная касса используется для поступления торговой выручки	
3	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	Менее 3	
		от 4 до 10	
		более 10	да
4	Ориентировочное количество операций в одной выписке	Менее 3	
		от 4 до 6	
		более 6	да
5	Объем операций по валютному счету	Валютные счета отсутствуют	
		Разовые (1 - 3 выписки) операции по валютным счетам	да
		Регулярные операции по валютным счетам	

4. Имущество и товарно-материальные ценности

1	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
		От 10 до 100	
		От 100 до 500	
		Более 500	да
2	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров		До1000
3	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортные и импортные операции не ведутся	
		Имеют место единичные (от 1 до 3 в месяц) экспортные и/или импортные операции	
		Имеют место регулярные экспортные или импортные операции	да

5. Отчетные показатели

Показатель	№ Формы	Код строки	Аналогичный период предыдущего года	Отчетный период (конец периода)
Прибыль тыс. руб.	2	2400	120 107	220 077
Выручка от продаж тыс. руб.	2	2110	2 922 644	4 154 370
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Капитал и резервы тыс. руб.	1	1300	1 175 023	1 434 778
Сумма активов тыс. руб.	1	1600	4 677 955	7 906 858

**ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

г. Н. Новгород

«__» _____ 2012г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Егорочкина Г. А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику по его заданию следующие услуги:

1.1.1. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2012 год в два этапа;

1.1.2. Составление и передача Заказчику аудиторского заключения о достоверности девятимесячной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

1.1.3. Составление и передача Заказчику письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения каждого этапа проверки.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в срок указанный в Заявке участника размещения заказа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

2.1.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение и отчет в сроки, определенные настоящим Договором;

2.1.3. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю все документы, необходимые для проведения аудиторской проверки.

2.2.2. Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, в том числе: предоставить работникам Исполнителя отдельное помещение, рабочие места на время проверок, доступ к копировально-множительной технике, оказывать содействие в распечатке рабочих документов, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной формах.

2.2.3. Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки или оказании сопутствующих аудиту услуг.

2.2.4. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, руководствуясь требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме следующую документацию:

3.1.2.1. О финансово - хозяйственной деятельности Заказчика;

3.1.2.2. О наличии у Заказчика денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей.

3.1.3. Получать у Заказчика разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.1.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц о Заказчике.

3.1.5. Получать доступ в автоматизированную систему бухгалтерского (финансового) учета Заказчика.

3.1.6. Привлекать к участию по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, дополнительных аудиторов (специалистов), консультантов, экспертов, не являющихся штатными сотрудниками Исполнителя.

3.1.7. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой информации.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Квалифицированно проводить аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г., и Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2.2. Соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.2.3. Провести аудит бухгалтерской отчетности за период, указанный в п.1.1. настоящего Договора, посредством:

- выборочной проверки первичных финансовых документов;
- проверки бухгалтерской отчетности.

3.2.4. Не позднее пяти дней со дня окончания первого (предварительного) этапа проверки – предоставить письменную информацию (отчет) Исполнителя руководству Заказчика по результатам проведения аудита за 9 (Девять) месяцев 2012 года с указанием существенных недостатков и рекомендаций в отношении систем бухгалтерского учета, внутреннего контроля, учётной политики, выявленных в ходе проведения аудита.

3.2.5. Обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе аудиторской проверки.

3.2.6. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика, без его письменного согласия, не разглашать выявленные в ходе проверки или сообщенные ему данные, являющиеся конфиденциальной информацией или составляющие коммерческую тайну за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. По результатам проведенного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика выразить мнение о достоверности этой отчетности в форме безоговорочно положительного или модифицированного аудиторского заключения, либо отказаться в аудиторском заключении от выражения своего мнения.

3.2.8. Передать Заказчику один экземпляр аудиторского заключения и один экземпляр письменной информации по результатам проведения аудита.

3.2.9. Обеспечить срок предоставления гарантий качества услуг в течение _____ (Прописью) месяцев с даты предоставления аудиторского заключения.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в два этапа:

1-й этап (20 календарных дней) – с 01.11.2012 года;

2-й этап (15 календарный день) – с 10.03.2013 года.

Сроки (периоды) оказания услуг по каждому этапу _____ (согласно заявке участника).

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг в указанные в п. 4.1. сроки.

4.3. По результатам проведения первого (предварительного) этапа проверки – Исполнитель предоставляет письменную информацию (отчет) руководству Заказчика с указанием существенных недостатков и рекомендаций (согласно п. 3.2.4.). По итогам проведения аудиторской проверки, в срок до _____, 2013 г., Исполнитель

предоставляет в распоряжение Заказчика аудиторское заключение о достоверности данных бухгалтерской отчетности Заказчика по состоянию на 31.12.2012 г., письменную информацию руководителю предприятия по результатам проведения аудита за период с 01.01.2012 г. по 31.12.2012 г.. Одновременно с аудиторским заключением, Исполнитель предоставляет Заказчику акты приема-сдачи оказанных услуг по настоящему договору (далее акт) и счет-фактуру.

4.4. Заказчик обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта рассмотреть и передать Исполнителю подписанный акт или мотивированный письменный отказ от приемки услуг.

В случае если по истечении трех дней от Заказчика не будет получен мотивированный письменный отказ, акт считается подписанным, факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем соответствующих обязательств по настоящему Договору - доказанным. День подписания акта считается моментом полного выполнения Исполнителем соответствующих обязательств по настоящему Договору.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость всех услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей.

5.2. Оплата услуг проводится в следующем порядке: аванс в размере 35 (Тридцати пяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 3 (Трех) банковских дней после получения от Исполнителя уведомления о начале работы на основании выставленного Исполнителем счета; расчет по факту выполнения работ по 1-у этапу в размере 35 (Тридцати пяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней после получения от Исполнителя отчета о проделанной на этом этапе работе на основании выставленного Исполнителем счета; аванс в размере 15 (Пятнадцати) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 3 (Трех) банковских дней после получения от Исполнителя уведомления о начале 2-го этапа работы, на основании выставленного Исполнителем счета; расчет по факту выполнения работ в размере 15 (Пятнадцати) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, стороны стремятся разрешить путем переговоров. В случае, если стороны не достигли согласия в течение одного месяца, заинтересованная сторона вправе обратиться в Арбитражный суд Нижегородской области.

6.2. За каждый день просрочки платежа Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/200 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа от суммы платежа. Обязанность по уплате пени возникает у Заказчика в случае, если Исполнитель направил Заказчику письменное уведомление.

6.3. В случае, предъявления к Заказчику в течение гарантийного срока налоговых претензий, связанных с некачественным оказанием услуг, являющихся предметом настоящего договора, Исполнитель на основании письменной претензии Заказчика обеспечивает представительство юристов в налоговом органе и арбитражном суде для защиты интересов Заказчика во всех инстанциях.

6.4. В случае если Заказчиком будет понесен какой-либо ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг Исполнителем, за исключением случаев, когда ущерб возникнет в результате невыполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя, последний гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба на основании вступившего в силу решения суда в полном объеме.

6.5. За передачу без разрешения Заказчика любой конфиденциальной информации, содержащейся в письменной информации руководителю предприятия по результатам проведения аудита, сторонним организациям и (или) физическим лицам, Исполнитель уплачивает штраф в двукратном размере от цены настоящего Договора. Конфиденциальной считается документированная информация, доступ к которой ограничивается законодательством и (или) соглашением Сторон.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой наступили вышеназванные обстоятельства, должна немедленно уведомить об этом другую сторону в течение трех дней срок в письменном виде.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, полученная Заказчиком от Исполнителя в рамках предмета настоящего Договора, является собственностью Заказчика и предназначена исключительно для него.

7.2. Исполнитель не вправе использовать полученную от Заказчика информацию за пределами исполнения настоящих Договорных обязательств.

7.3. Исполнитель не имеет права передавать без разрешения Заказчика полученную информацию другим пользователям.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами, и вступает в силу только после утверждения аудиторской организации аудитором Общества на общем собрании акционеров ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ» и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору. В случае если Исполнитель не будет утвержден аудитором Общества, Заказчик в течении 10 (Десяти) дней с даты ГОСА направляет уведомление о расторжении договора.

8.2. Срок аудиторской проверки по Договору не может быть продлен.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно, по инициативе Заказчика в случае обнаружения представленных в заявке Исполнителя недостоверных сведений, по взаимному соглашению сторон или решению суда. При досрочном расторжении Договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг – по акту приема-сдачи оказанных услуг в процентах от объема договорных услуг и, соответственно, к цене настоящего Договора.

8.4. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.5. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНН _____

р/с _____

В _____

К/с _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«___» _____ 2012 г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ»

603950, г. Н. Новгород, ул. Шапошникова, д.5

ИНН 5261064047 КПП 525350001

Р/с № 40702810423500000356

в филиале «Приволжский» ОАО АКБ «РОСБАНК»

К/с 30101810400000000747 БИК 042202747

в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ»

_____ Г.А. Егорочкин

«___» _____ 2012 г.

М.П.

